

*Приложение*  
*к программе СПО*  
*08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,*  
*кондиционирования воздуха и вентиляции*

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***«ОГСЭ. 03 Психология общения»***

***2021 г.***

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических систем, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических систем, кондиционирования воздуха и вентиляции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК 01- 06		Анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста	Базовые понятия психологии общения , ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2 ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 1: Составление таблицы «Приёмы эффективного общения по Д. Карнеги».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1. 2. Классификация общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 06
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 06
	1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06

<b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 2:Проработка психотехнических упражнений «Коммуникативные барьеры».Работа со шкалой эмоциональных тонов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 3:Анализ психологических экспериментов в учебном фильме «Я и другие» (1971, 2010 гг.)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить кроссворд «Психологические аспекты общения»	2	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 4:«Психологические особенности ведения деловых дискуссий,	2	

	публичных выступлений»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- 06
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ\</b> Практическое занятие 5:«Психотипирование, как навык коммуникации в профессиональном общении»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности телефонного разговора и письменного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 6:«Этикет телефонного разговора»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 06
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- 06
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 7: Психотренинг «Медиация. Управление конфликтом»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> составить кроссворд «Конфликты в профессиональном общении»	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 06

<b>Стресс и его особенности</b>	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4.Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 06
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составьте таблицу адаптеров, иллюстраторов, эмблематических оговорок	2	
<b>Тема 4.2. Верификация ложной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 06
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2 ДЗ</b>	ОК 01- 06
<b>ИТОГО:</b>		<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

**оснащенный оборудованием:**

- - посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- - рабочее место преподавателя (стол, стул)

**техническими средствами обучения:**

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1: Основные источники**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> – Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> – Режим доступа: по подписке.

5. Психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

#### **3.2.2: Дополнительные источники**

1. PSYERA – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>
2. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. –224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 463 с.
4. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп.

- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
5. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>. – ЭБС «IPRbooks»
  6. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.
  7. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. – М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.
  8. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 231 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций Дифференцированный зачёт
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
<b>Умения:</b> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач Дифференцированный зачёт
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации  - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	